**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубримахинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Idris\Desktop\Скриншот 11-06-2021 183508.png |  |  |  |  |

**Среднесрочная программа развития**

**образовательной организации**

**МКОУ «Дубримахинская СОШ»**

**2021г.**

**Паспорт среднесрочной программы развития МКОУ «Дубримахинская СОШ».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Среднесрочная программа развития МКОУ «Дубримахинская СОШ» |
| Цель программы | Создать современную образовательную инфраструктуру для обеспечения качества школьного образования и формирования личной успешности и социальной активности каждого участника образовательной деятельности. |
| Задачи программы | -создать развивающую среду, отвечающую познавательным потребностям обучающихся;-усовершенствовать процесс информатизации и валеологизации образования в школе;-сформировать систему психолого-педагогического сопровождения деятельности обучающихся, их профессионального самоопределения;-обеспечить образовательную организацию педагогическими кадрами,-развить профессиональную компетентность педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании, способность к творческой деятельности в новых социально-экономических условиях;-усилить внутришкольный контроль;-усилить взаимодействие школы с родителями (законными представителями) обучающихся;-апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с детьми. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Повышение качества и общей успеваемости обучающихся; успешная сдача ГИА; Повышение качества выполнения ВПР;Снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности. |
| Методы сбора и обработки информации | Педагогический мониторинг, тематический контроль, тестирование, анкетирование, опрос, наблюдение. |
| Сроки и этапы реализации программы | Программа будет реализовываться с февраля 2021 года по декабрь 2021 года.1 этап (февраль-май): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.2 этап (июнь - ноябрь): основной этап реализации Программы:-внедрение и реализация действенных механизмов развития школы;-промежуточный контроль реализации Программы;3 этап (декабрь): заключительный, включающий:-реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы школы;-подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы,- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения,- постановка новых стратегических задач развития школы и конструирование дальнейших путей развития. |
| Основные мероприятия или проекты | Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала на основе выявленной потребности. Организация мониторинга кадровых потребностей школы и принятие мер по их удовлетворению.Усилить работу по самообразованию учителей, по участию в предметных методических объединениях, семинарах.Усилить контроль со стороны администрации школы за своевременным прохождением учителями курсов повышения квалификации и, при возникновении необходимости, переподготовки учителей.Выявление причин низкой мотивации обучающихсяПроведение мероприятий по устранению причин низкой мотивации обучающихся.Повышение методической грамотности педагогов через обучающие семинары, единые методические дни, взаимопосещение уроков.Работа по повышению педагогического мастерства.Усиление мер ВШК по низкой учебной мотивации обучающихся.Внедрение механизма регулярного мониторинга удовлетворенности школьной жизнью.Повышение эффективности организации дежурства. Психолого-педагогическое сопровождение детей с рисками учебной неуспешности.Привлечение родителей к управлению школой, к участию в школьных мероприятиях, как внеурочных, так и урочных.Вовлечение обучающихся и педагогов в конкурсы и мероприятия различного уровня.  |
| Программы \ перечень подпрограмм | - низкий уровень оснащения школы;- дефицит педагогических кадров;- недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников;- низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров;- высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности;- низкий уровень вовлеченности родителей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - совершенствование материально-технической базы школы;- совершенствование образовательной информационной среды школы, включение дополнительных ресурсов информатизации;- повышение качества услуг общего и дополнительного образования, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;- повышение в условиях школы качественных услуг психологической помощи всем обучающимся, педагогическим работникам, родителям, испытывающим потребность в данных услугах;- повышение профессиональной компетентности учителей;- повышение качества работы педагогического коллектива по построению образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода, с использованием современных здоровьесберегающих технологий и ИКТ;- повышение качества и общей успеваемости обучающихся;- успешная сдача ГИА, ЕГЭ;- повышение качества выполнения ВПР;- снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности. |
| Исполнители | Администрация, педагогический коллектив школы, обучающиеся и родительская общественность. |
| Порядок управления реализацией программы | Постоянный контроль выполнения Программы осуществляет администрация школы с обсуждением результатов на совещаниях при директоре. |

 **Основное содержание:**

**Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направлениевсоответствии с риском | Цель | Задача | Мероприятие | Срокиреализации | Показателиреализации |  Ответственные |  Участники |
| 1.Низкий уровень оснащения школы | Повыситьуровеньоснащенияшколы | Создатьразвивающуюсреду,отвечающуюпознаватель-нымпотребностямобучающихся | Анализ оснащенности учебных кабинетов, выявление потребности в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе | Апрель. 2021 | Количество требуемого к поставкеоборудования, шт. | Директор | Педагоги ОО, зам. директора по АХЧ |
| Материально- техническое обеспечение учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала на основе выявленной потребности | Декабрь, 2021 | Доля поступившего оборудования в количестве требуемого к поставке, %. | Директор | Зам. директора по АХЧ |
| 2.Дефицит педагогических кадров | Обеспечитьреализациюосновныхобразовательныхпрограмм | Обеспечитьшколупедагогическими кадрами | Организовать мониторинг кадровых потребностей школы.   | Апрель,2021 | Мониторинг выполнения | Директор | Директор |
| Обратиться с заявлением о наличии вакансий в центр занятости и трудоустройства МО «Акушинский район». | До сентября, 2021 | Копия заявления. | Директор | Директор |
| 3. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров | Координация усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании обучающихся, для которых русский язык не является родным, и имеются проблемы в его освоении. | Организовать выявление обучающихся, для которых русский язык не является родным и имеются проблемы в его освоении, для устранения трудностей в понимании речи, общения, освоения образовательной программы и снятия социальных барьеров. | Организовать дополнительные занятия по русскому языку для устранения трудностей в понимании речи, общения и освоения образовательной программы. | В течение года. | План-график дополнительных занятий. | Зам. дир. по УВР | Зам. дир. по УВР, филологи |
| Организовать мероприятия внеурочной и досуговой деятельности с вовлечением членов семей обучающихся, для которых русский язык не является родным для устранения психологической напряженности, снятия социальных барьеров. | В течение года. | Планы проведенных мероприятий. | Зам. дир. по ВР, зав. библиотекой, кл. руководители | Зам. дир. по ВР, зав. библиотекой, кл. руководители |
| 4. Высокая доляобучающихсяс рискамиучебнойнеуспешности | Обеспечитьуспешноеусвоениебазовогоуровняобразованияобучающимися срискамиучебнойнеуспешности | Апробировать и внедрить диагностичес кийинструментарий,позволяющий выявлять и отслеживать качественные иколичественн ые показатели | Диагностика причин неуспешности, с последующей адресной корректировкой методики работы учителя. | В течениегода | Результаты диагностических работ | Зам.директора по УВР | Зам.директора по УВР, педагоги |
| Систематическая дополнительная работа с учащимися для улучшения качества знаний и результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | В течениегода | График дополнительных занятий с обучающимися с рисками учебной неуспешности | Зам.директора по УВР | Зам.директора по УВР, педагоги |
| 5. Низкий уровень вовлеченности родителей | Создатьусловия дляпривлечения родителей к участию вобразовательнойдеятельности своихдетей ижизнишколы | Усилитьвзаимо-действие школы сродителями(законнымипредставителями)обучающихся | Организацияинформированияродителей об участии в жизни образовательнойорганизации через сайт, дневники обучающихся,через группы всоциальных сетяхи т.д. | В течениегода | Доляудовлетворённ ыхродителейинформирован ностью о школьнойжизни | Классныеруководители | КлассныеРуководители,заместительдиректора по ВР |
| Привлечениеродителей к участию в школьныхмероприятиях, каквнеурочных, так иурочных | В течениегода | Мониторингучастия родителейв школьныхмероприятиях | Классныеруков.,зам. дир. поУВРи ВР | Классныеруков.,зам. дир. поУВРи ВР |
|  |  |  | Привлечениеродителей к участию в управлении школой, корганизациимероприятий | В течениегода | Выполнениеплана работыобщественныхорганов | Директорзам. дир. по ВР | Директор, зам. дир. по ВР |

**Механизм реализации программы развития.**

**Управление и контроль за ходом реализации программы развития.**

Ответственным лицом за реализацию программы развития является директор. Управление реализацией программы развития директор осуществляет через своих заместителей по различным направлениям работы.

Директор руководит разработкой и реализацией программы развития, обеспечивает контроль, ресурсы, оценивает достижения и качество работы по реализации программы развития.

Заместители директора осуществляют анализ состояния и оценку процессов развития школы, оценивают стратегически важные предложения по развитию, анализируют состояние и результативность работы; организуют деятельность по реализации программы развития, руководят инновационной и экспериментальной работой, организуют деятельность творческих групп по обновлению и совершенствованию содержания образования и воспитания, изучению и внедрению современных педагогических технологий.

Заместитель директора по ВР организует деятельность классных руководителей по реализации программы развития, консультирует педагогов и родителей по проблемам детей с трудностями в обучении.

**Мониторинг качества реализации программы.**

Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является мониторинг. Мониторинг будет проводиться два раза в год, результаты будут соотноситься, на основе анализа результатов будут приниматься решения по корректировке программы развития.

Цель мониторинга: обеспечение эффективного информативного отображения состояния образования в образовательной организации, аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга в программу развития могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в план работы образовательной организации.

Методы сбора информации: анкетирование всех участников образовательной деятельности и социальных партнеров, анализ результатов обучения и качества образования, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с субъектами образовательной деятельности.

На основании выводов и рекомендаций будет разрабатываться проект следующей программы развития.