Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубримахинская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Idris\Desktop\Скриншот 11-06-2021 183508.png |  |  |  |  |

**КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ**

**МКОУ «Дубримахинская СОШ»**

на 2021-2024г.г.

Концепция развития МКОУ «Дубримахинская СОШ» на 2021-2024 годы является стратегическим документом преобразований образовательной организации, открытым для всех субъектов образовательных отношений, определяющим основные направления для создания условий, направленных на обеспечение качественного образования.

Концепция разработана в соответствии со следующими документами:

-Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20 11 1989 года №44/25 (принята Генеральной Ассамблеей);

-Конституция РФ,

-Федеральный закон от 29.3 2.2012г №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21 12.2012 (ред. от 24.03.2021));

-Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 года (постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642);

-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г N 996-р г.)

-Устав МКОУ «Дубримахинская СОШ».

Цель концепции: создание современной образовательной инфраструктуры для обеспечения качества школьного образования и формирования личной успешности и социальной активности каждого участника образовательной деятельности

Миссия - создание условий для социальной и образовательной успешности участников образовательной деятельности.

Реализация миссии предполагает развитие содержания образования, образовательной среды школы и качества управления с учетом современного состояния школы и предполагаемыми изменениями

Основная идея Концепции заключается в развитии образовательной деятельности гимназии для обеспечения доступного качественного образования и воспитания, достойного позиционирования на рынке образовательных услуг, сохраняя при этом лучшие традиции отечественного образования и воспитания

Концепция является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Меры и мероприятия по достижению целей развития определены на 2021 год. Корректировка Концепции осуществляется ежегодно в соответствии с решениями Педагогического совета по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Концепции.

**Анализ текущего состояния МКОУ «Дубримахинская СОШ».**

***Образовательные результаты МКОУ «Дубримахинская СОШ»***

 Сводная таблица по результатам ЕГЭ и ОГЭ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УЧЕБНЫЙ ГОД |  | 11 класс | 9 класс |
| Количествоучащихся | СРЕДНИЙ БАЛЛ | Количествоучащихся | СРЕДНЯЯ БАЛЛ |
| 2017/2018 |  | 3 | 3,87 | 8 | 3,95 |
| 2018/2019 |  | 1 | 3,57 | 10 | 3,98 |
| 2019/2020 |  | 5 | 4,1 | 11 | 4,01 |
| 2020/2021 |  | 4 |  | 7 |  |

В 2020 году поступили в ССУЗы 5 человек.

Анализ итоговой аттестации 2019/2020 уч. год.

Результаты ОГЭ в 9 классе:

Русский язык- средний балл 3,8 и успеваемость – 100%

Математика – средний балл 4,2 и успеваемость – 100%.

Экзамены по выбору: География: средний балл 3,8 и успеваемость – 100%

 Биология: средний балл 3,8 и успеваемость – 100%

Результаты ЕГЭ в 11 классе: Русский язык – средний балл 39;

 Математика – средний балл 29.

***Материально-техническая обеспеченность образовательной деятельности МКОУ «Дубримахинская СОШ»***

В ходе самообследования в рамках проекта «500+» были изучены материально-технические условия функционирования МКОУ «Дубримахинская СОШ».

Здание учреждения было введено в эксплуатацию в 1936 г., представляет собой приспособленное 1-х этажное бутовое здание. Здание обеспечено автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, системой видеонаблюдения, тревожной кнопкой.

Проектная мощность здания рассчитана на 160 человек, фактически обучается 122 учащихся. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося – 8,5 кв.м. За время эксплуатации здания капитальный ремонт проводился в части замены кровли, оконных блоков на пластиковые, установки новой отопительной системы, строительства котельной, установки пандусов, возведения ограждения из металлопрофиля.

В Учреждении соблюдается тепловой, питьевой и световой режим, все соответствует санитарным нормам. Имеется оборудованный медицинский кабинет. Все учебные кабинеты и помещения, используемые для обеспечения образовательного процесса, соответствуют санитарно- гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников.

Учебные кабинеты недостаточно оснащены учебно-методической литературой, наглядными пособиями, дидактическим и раздаточным материалами, техническими средствами обучения, необходимыми для организации процесса обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

В школе функционируют:

4 кабинета начальной школы;

8 предметных кабинетов.

Из них 1 компьютерный класс (8 компьютеров). Спортзала как такового нет. Под эти цели используется – приспособленное помещение 25 кв. м. Во дворе своими силами оборудована волейбольная площадка.

Питание детей осуществляется в столовой на 22 посадочных места, с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

Пищеблок оснащен минимально достаточным оборудованием. Питание в школе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей школьного возраста, утвержденным директором школы. Продукты питания приобретаются организатором питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих справок на мясную и молочную продукцию и на основании договора с организатором питания. Готовая пища выдается на раздачу только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ею пробы и записи в бракеражном журнале.

В настоящее время для обеспечения эффективного образовательного процесса, качественного учебно-воспитательного процесса школа не имеет достаточное количество технических средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Кол- |
| п/п |  | во |
|  |  | (шт.) |
| 1 | Компьютер  | 9 |
| 2 | Ноутбук | 1 |
| 3 | Интерактивная доска | 0 |
| 4 | Проектор | 0 |
| 5 | Интерактивная доска | 0 |
| 6 | Принтер | 3 |
| 7 | Ксерокс | 1 |
| 8 | Телевизоры | 1 |

Имеющая в наличии компьютерная техника морально устарела. Необходимо большее количество новых компьютеров. Необходимо оснастить минимальными техническими средствами предметные кабинеты.

Сведения о библиотечных фондах: основной фонд 2750 кн. Фонд художественной литературы обветшал, требует замены.

***Кадровый состав МКОУ «Дубримахинская СОШ»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО |  | Специальность по ДИПЛОМУ (перечислить все в порядке получения) |  Что окончил (перечислить все в порядке получения) | Год окончания (перечислить все в порядке получения) | Должность работника, преподав. предмет (сколько долж-й - столько раз показать человека)  | Стаж педаг.  | Кв. кат | ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ: Год прохождения последних КПК , номер, дата удостоверения | ПОВЫШЕНИЕ КВАЛ. | Звания и награды |
| 1 | Ибрагимов Мухтар Омаргаджиевич  |  | Физкультура/Менеджер | ХПУ/ДГПУ | 1986/1993 | Директор | 6 |   | 06.02.2021 №050400007980 | ОЦ «ЗНАНИЕ» | Почетная грамота РД |
|   | Ибрагимов Мухтар Омаргаджиевич  |  | Физкультура/Менеджер | ХПУ/ДГПУ | 1986/1993 | Уч. физкультуры | 34 |   | 10.02.2020 №050400007966 |  ОЦ «ЗНАНИЕ» |   |
| 2 | Абдуллаев Ильяс Магомедович  |  | Математика/Информатика | ДГПУ | 1991 | Зам.дир. по УВР Уч. математики | 20 |   | 30.11.2020 №040000204477 | Учитель Будущего |   |
| 3 | Гасбанов Шамил Гизбулаевич  |  | Уч. истории | ДГУ | 1987 | Зам.дир по ВР | 24 |   |  01.04.2017 №04 023343 |  ДИРО |   |
| 4 | Алиева Райсат Магомедовна |  | Филолог/Менеджер | ДГУ | 2011 | Уч. русского языка Ст.вожатый | 1 |   |  30.11.2020 №040000229141 |   Учитель Будущего |   |
| 5 | Ибрагимов Омаргаджи Мухтарович |  | Прогммист/Физкультура | НИК/МЦПК | 2017 | Зам.дир по ИТК Уч. физкультуры | 3 |   |  29.01.2019 |   ГБУ ДОРД "РДЮСШ" |   |
| 6 | Гаджиева Жарадат Магомедовна  |  | Филолог | ДГПУ | 1980 | Уч. русс.яз и литературы | 40 |   | 30.04.2019 №04 045745 | ДИРО | Поч. Работник РФ |
| 7 | Абдуллаева Патимат Магомедовна |  | Уч. н/к | ДППК | 2009 | Уч.начальных.кл. | 1 |   |   |   |   |
| 8 | Хизриева Шахризат Магомедовна |  | Филолог | МГГУ | 2013 |   | 2 |   |  ДЕКРЕТ |   |   |
| 9 | Ибрагимов Ислам Ибрагимович |  | Уч. физкультуры | ДГПУ | 2012 | Уч. физкультура | 9 |   | 21.04.2020 №052411299967 | МЦПК |   |
| 10 | Магомедов Баганд Магомедович |  | Уч. географии | ДГПУ | 1977 | Уч. географии | 53 |   |  31.03.2018 №04 030761 |   ДИРО |   |
| 11 | Магомедов Али Багандович |  | Уч. н/к | ДГПУ | 2008 | Уч. начальных.кл. | 26 |   | 06.08.2018 №7367 | РИПКиППРО |   |
| 12 | Багандов Баганд Даудович |  | Уч. биологии | ДГПУ | 1975 | Уч. биологии, химии | 52 |   | 21.06.2018 №09005103 10.11.2016 №052404710925 | ООО "Методика" МЦПК |   |
| 13 | Магомедов Абдула Магомедович |  | Уч. н/к | Сер.ПУ | 1970 | Уч. начальных.кл. | 43 |   | 06.08.2016 №7368 | РИПКиППРО |   |
| 14 | Тагирова Рабиа Курбановна |  | Уч. англ. и арабского языков | ДГПУ | 2003 | Уч. англ. языка | 17 |  1 | 29.02.2020 №050400006400 | ОЦ «ЗНАНИЕ» |   |
| 15 | Салманов Умалат Абдуллаевич |  | Уч. географии | ДГУ | 2010 | Уч. географии | 7 |  1 | 25.11.2017 №04 028325 | ДИРО |   |
| 16 | Абдуллаева Марьям Ризвановна |  | Прикладная Информатика | ДГИНХ | 2013 | Уч. информатики | 7 |   | 21.04.2020 №052411299953 | МЦПК |   |
| 17 | Алиева Райсат Абдуллаевна |  | Филолог | Дер.ГИ | 2016 | Уч. русского языка | 6 |   | 30.11.2020 №050000229143 | Учитель Будущего |   |
| 18 | Ибранова Райсат Исаевна |  | Уч. н/к | БПК | 2016 | Уч. начальных.кл. | 3 |   |   |   |   |
| 19 | Алиев Рамазан Гасбуллаевич |  | Уч. географии | ДГУ | 2014 | Уч. географии | 3 |   |  20.04.2021 |  ДИРО |   |
| 20 | Абдуллаева Шахризат Яхъяевна |  | Уч. н/к | ДГПУ | 2011 | Уч. начальных.кл. | 8 |   | 27.06.2019 №051653 | ИПК г.Тамбов |   |
| 21 | Магомедов Рамазан Расулович |  | Уч. н/к | СГПИ | 2017 | Уч. начальных.кл. | 2 |  1 |   |   |   |
| 22 | Исаев Магомедрасул Магомедгаджиевич |  | Уч. математики и физики | ДГПУ | 1986 | Уч. математики, физики | 12 |  1 | 30.11.2020 №040000209937 | Учитель Будущего |   |
| 23 | Омарова Аматулла Зайнудиновна |  | Уч. Истории и права | 6-к ДГПУ | 2020 | Уч. истории | 1 |   |   |   |   |

**Описание ключевых рисков развития МКОУ «Дубримахинская СОШ».**

1. Низкий уровень оснащения школы
2. Дефицит педагогических кадров
3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.
4. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров.
5. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
6. Низкий уровень вовлеченности родителей

**Цели и задачи развития МКОУ «Дубримахинская СОШ».**

Целью Концепции является создание современной образовательной инфраструктуры для обеспечения качества школьного образования и формирования личной успешности и социальной активности каждого участника образовательной деятельности.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

-создать развивающую среду, отвечающую познавательным потребностям обучающихся,

-усовершенствовать процесс информатизации и валеологизации образования в школе,

-сформировать систему психолого-педагогического сопровождения деятельности обучающихся, их профессионального самоопределения,

-обеспечить образовательную организацию педагогическими кадрами;

-развить профессиональную компетентность педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании, способность к творческой деятельности в новых социально-экономических условиях;

-усилить взаимодействие школы с родителями (законными представителями) обучающихся,

-усилить внутришкольный контроль,

-апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с детьми.

 **Меры и мероприятия по достижению целей развития:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направлениевсоответствии с риском | Цель | Задача | Мероприятие | Срокиреализации | Показателиреализации |  Ответственные |  Участники |
| 1.Низкий уровень оснащения школы | Повыситьуровеньоснащенияшколы | Создатьразвивающуюсреду,отвечающуюпознаватель-нымпотребностямобучающихся | Анализ оснащенности учебных кабинетов, выявление потребности в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе | Апрель. 2021 | Количество требуемого к поставкеоборудования, шт. | Директор | Педагоги ОО, зам. директора по АХЧ |
| Материально- техническое обеспечение учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала на основе выявленной потребности | Декабрь, 2021 | Доля поступившего оборудования в количестве требуемого к поставке, %. | Директор | Зам. директора по АХЧ |
| 2.Дефицит педагогических кадров | Обеспечитьреализациюосновныхобразовательныхпрограмм | Обеспечитьшколупедагогическими кадрами | Организовать мониторинг кадровых потребностей школы.   | Апрель,2021 | Мониторинг выполнения | Директор | Директор |
| Обратиться с заявлением о наличии вакансий в центр занятости и трудоустройства МО «Акушинский район». | До сентября, 2021 | Копия заявления. | Директор | Директор |
| 3. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров | Координация усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании обучающихся, для которых русский язык не является родным, и имеются проблемы в его освоении. | Организовать выявление обучающихся, для которых русский язык не является родным и имеются проблемы в его освоении, для устранения трудностей в понимании речи, общения, освоения образовательной программы и снятия социальных барьеров. | Организовать дополнительные занятия по русскому языку для устранения трудностей в понимании речи, общения и освоения образовательной программы. | В течение года. | План-график дополнительных занятий. | Зам. дир. по УВР | Зам. дир. по УВР, филологи |
| Организовать мероприятия внеурочной и досуговой деятельности с вовлечением членов семей обучающихся, для которых русский язык не является родным для устранения психологической напряженности, снятия социальных барьеров. | В течение года. | Планы проведенных мероприятий. | Зам. дир. по ВР, зав. библиотекой, кл. руководители | Зам. дир. по ВР, зав. библиотекой, кл. руководители |
| 4. Высокая доляобучающихсяс рискамиучебнойнеуспешности | Обеспечитьуспешноеусвоениебазовогоуровняобразованияобучающимися срискамиучебнойнеуспешности | Апробировать и внедрить диагностичес кийинструментарий,позволяющий выявлять и отслеживать качественные иколичественн ые показатели | Диагностика причин неуспешности, с последующей адресной корректировкой методики работы учителя. | В течениегода | Результаты диагностических работ | Зам.директора по УВР | Зам.директора по УВР, педагоги |
| Систематическая дополнительная работа с учащимися для улучшения качества знаний и результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | В течениегода | График дополнительных занятий с обучающимися с рисками учебной неуспешности | Зам.директора по УВР | Зам.директора по УВР, педагоги |
| 5. Низкий уровень вовлеченности родителей | Создатьусловия дляпривлечения родителей к участию вобразовательнойдеятельности своихдетей ижизнишколы | Усилитьвзаимо-действие школы сродителями(законнымипредставителями)обучающихся | Организацияинформированияродителей об участии в жизни образовательнойорганизации через сайт, дневники обучающихся,через группы всоциальных сетяхи т.д. | В течениегода | Доляудовлетворённ ыхродителейинформирован ностью о школьнойжизни | Классныеруководители | КлассныеРуководители,заместительдиректора по ВР |
| Привлечениеродителей к участию в школьныхмероприятиях, каквнеурочных, так иурочных | В течениегода | Мониторингучастия родителейв школьныхмероприятиях | Классныеруков.,зам. дир. поУВРи ВР | Классныеруков.,зам. дир. поУВРи ВР |
|  |  |  | Привлечениеродителей к участию в управлении школой, корганизациимероприятий | В течениегода | Выполнениеплана работыобщественныхорганов | Директорзам. дир. по ВР | Директор, зам. дир. по ВР |

Лицом, ответственным за достижение результатов Ответственным лицом за реализацию Концепции является директор. Управление реализацией Концепции директор осуществляет через своих заместителей по различным направлениям работы.

Директор руководит разработкой и реализацией Концепции, обеспечивает контроль, ресурсы, оценивает достижения и качество работы по реализации Концепции.

Заместители директора осуществляют анализ состояния и оценку процессов развития школы; оценивают стратегически важные предложения по развитию, анализируют состояние и результативность работы; организуют деятельность по реализации Концепции, руководят инновационной и экспериментальной работой, организуют деятельность творческих групп по обновлению и совершенствованию содержания образования и воспитания, изучению и внедрению современных педагогических технологий.

Заместитель директора по ВР организует деятельность классных руководителей по реализации Концепции,

консультирует педагогов и родителей по проблемам детей с трудностями в обучении.

Настоящая Концепция программы развития ориентирована на определение для образовательной организации адресной, среднесрочной программы мероприятий, нацеленной на развитие кадрового потенциала, повышение качества образования, обеспечение ресурсов для достижения улучшений.